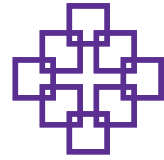


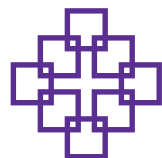
MUSTER GESPRÄCHSPROTOKOLL





GESPRÄCHSPROTOKOLL

Datum / Uhrzeit	Gesprächsdauer
Gesprächsteilnehmer*innen:	
Name des*der Betroffenen	Alter des*der Betroffenen
<p>1. Informationen zum Verdacht oder zur Mitteilung: (Was genau ist geschehen? Wann ist es geschehen? – Wer war beteiligt? – Wie konkret ist der Verdacht? – Wodurch und durch wen wurde der Vorfall/das Ereignis bekannt? – Gibt es Zeugen?)</p>	



2. Situation des betroffenen Kindes/ Jugendlichen

(Ist der Schutz des Kindes gewährleistet? – Gibt es einen Anlass für ärztliche Abklärung (Verletzungen)? – Welche Maßnahmen wurden bereits ergriffen? – Ist eine externe Hilfestellung erforderlich (Hinweis auf Beratungsstelle, Jugendamt etc.)?)

3. Vereinbarung der nächsten Schritte (gem. „Krisenplan“)

(Welche weiteren Stellen/Personen werden eingeschaltet/informiert? – Wer kümmert sich um was?
- Welche weiteren Schritte werden unternommen? – Wann findet das nächste Gespräch statt?)

Ort, Datum

Unterschrift